ỦY BAN NHÂN DÂN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

HUYỆN BÌNH CHÁNH **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**TRƯỜNG BỒI DƯỠNG GIÁO DỤC**

Số : 80 /TB-BDGD*Bình Chánh, ngày 24 tháng 11 năm 2017.*

**THÔNG BÁO**

**Về Tổ chức thi và cấp chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản – Đợt 3**

*(Theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT về qui định Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên MN, TH, THCS).*

Căn cứ theo kế hoạch của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về Tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT về qui định Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên MN, TH, THCS.

Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện Bình Chánh thông báo lịch thi cụ thể như sau:

1. **Thời gian thi:**

* Ngày thi: Ngày 17/12/2017 (Chủ nhật).
* Giờ thi cụ thể đối với từng thí sinh đề nghị xem trên trên trang web của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh: pgdbinhchanh.hcm.edu.vn (trước ngày thi).

1. **Địa điểm thi**: Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện Bình Chánh. (Số 01 đường số 8 khu trung tâm hành chính huyện Bình Chánh).
2. **Nội dung và hình thức thi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Môn thi** | **Thời gian** | **Hình thức thi** |
| Thực hành | 60 phút | Thực hành trên máy tính |
| Lý thuyết | 40 phút | Làm bài trắc nghiệm trên máy tính |

Lư

***Lưu ý: Khi đi thi, thí sinh mang theo chứng minh nhân dân để xuất trình khi vào phòng thi.***

1. **Hồ sơ dự thi:**

+ Đơn đăng ký dự thi cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT: 1 bản ( theo mẫu)

+ 2 tấm ảnh 4 x 6 (1 tấm ảnh dán vào đơn đăng ký dự thi và 01 tấm ảnh ghi rõ họ tên, ngày sinh cho vào túi nhỏ).

+ 01 bản photo giấy CMND ( không cần thị thực).

Thí sinh đăng ký dự thi cấp chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin (theo mẫu và danh sách đính kèm) gửi hồ sơ dự thi và lệ phí thi (400.000đ/thí sinh) về Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện Bình Chánh chậm nhất ngày 01/12/2017.

Kính đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thông báo cho giáo viên biết để thực hiện, đồng thời tạo điều kiện cho CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia dự thi đúng thời gian qui định.

***Nơi nhận***: **HIỆU TRƯỞNG**

* Lãnh đạo PGD (để báo cáo);
* HT Trường MN, TH, THCS; (Đã ký)
* Lưu BDGD.

**Nguyễn Thị Hồng Phượng**